

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban Chỉ đạo duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Tư pháp

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng chính phủ áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp; Quyết định 946/QĐ-UBND ngày 09/4/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa tổ chức lại các phòng thuộc Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa Đề án chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 : 2015 vào hoạt động quản lý nhà nước tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa (viết tắt là Ban Chỉ đạo ISO), gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Lý Nguyễn Nguyên Vũ, Giám đốc Sở - Trưởng Ban chỉ đạo.
- Ông Đặng Văn Khánh, Phó Giám đốc Sở - Phó Trưởng Ban chỉ đạo.
- Ông Huỳnh Tấn Thức, Chánh Văn phòng Sở - Thành viên.
- Bà Lý Thụy Ý Uyên, Trưởng phòng Nghiệp vụ 1 - Thành viên.
- Ông Đào Đức Thắng, Trưởng phòng Nghiệp vụ 2 - Thành viên.
- Ông Trần Văn Dũng, Chánh Thanh tra - Thành viên.
- Ông Nguyễn Huỳnh Hoàng Long, chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký ISO.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 195/QĐ-STP ngày 07/12/2022 của Sở Tư pháp về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN (VBĐT-thông báo);
- Các phòng thuộc Sở (VBĐT);
- Như Điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (2b).

GIÁM ĐỐC

Lý Nguyễn Nguyên Vũ

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO ISO 9001:2015
SỞ TƯ PHÁP KHÁNH HÒA

*(Kèm theo Quyết định số 146 /QĐ-STP ngày tháng 6 năm 2024
của Giám đốc Sở Tư pháp Khánh Hòa)*

I. Mục đích

Thực hiện duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

II. Phân công nhiệm vụ**1. Trưởng Ban chỉ đạo**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại Sở nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Theo dõi, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo và các đơn vị thuộc, trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ đã phân công;

- Phê duyệt những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của Sở.

2. Phó Trưởng Ban chỉ đạo

- Là Đại diện lãnh đạo của hệ thống quản lý chất lượng;

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống tại Sở;

- Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến hệ thống QLCL của Sở;

- Chỉ đạo hoạt động đánh giá nội bộ, xem xét của Lãnh đạo theo định kỳ.

3. Thành viên ban Ban chỉ đạo

- Chịu sự phân công, chỉ đạo, điều hành của Trưởng ban chỉ đạo ISO;

- Xem xét, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng hiện có tại các đơn vị; soạn thảo các quy trình, hướng dẫn, sổ tay, tài liệu theo phân công; phối hợp hoạt động giữa các đơn vị; đôn đốc, kiểm tra tình hình áp dụng, tuân thủ Hệ thống tại các đơn vị và báo cáo trực tiếp cho Đại diện lãnh đạo để giải quyết;

- Tham gia đánh giá nội bộ và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Lãnh đạo phân công;

- Đề xuất các nội dung liên quan đến việc xây dựng, duy trì và cải tiến Hệ thống.

4. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

- Tham mưu, giúp việc cho Trưởng ban, xây dựng kế hoạch, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;

- Xây dựng Quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, đề xuất vận hành và công bố ISO;
- Thực hiện các hoạt động kiểm soát tài liệu chung theo quy định của Quy trình kiểm soát tài liệu;
- Báo cáo Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ sau khi đã được lập kế hoạch;
- Các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công./.